

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W SZKOLENIACH ORAZ KURSACH
W RAMACH BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
W DZIEDZINIE GASTRONOMII I KELNERSTWA W RADOMIU**



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach oraz kursach realizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa w Radomiu.
2. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa w Radomiu jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach z siedzibą przy ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce.
3. Okres realizacji przedsięwzięcia to: 01.03.2025r. – 30.06.2026r.
4. Działalność placówki finansowana jest ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) zgodnie z wnioskiem o objęcie wsparciem w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVES).
5. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa w Radomiu realizuje działania w czterech obszarach (działalność edukacyjno-szkoleniowa, działalność integrująco-wspierająca, działalność innowacyjno-rozwojowa, działalność doradczo-promocyjna) do 30.06.2026 r.
6. Oferta szkoleń i kursów w ramach przedsięwzięcia kierowana jest do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz innych osób dorosłych w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa odpowiednio w zakresie, w jakim dziedzina dotyczy określonej grupy odbiorców.
7. Rekrutacja ma charakter ogólnopolski.
8. Celem realizacji przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.

ROZDZIAŁ II

Definicja pojęć

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a. **Przedsięwzięcie** - należy przez to rozumieć ogół działań realizowanych przez organ prowadzący w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa w Radomiu, zwany dalej Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa w skrócie **BCU GiK**.
 - b. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach oraz kursach w ramach BCU GiK.
 - c. **Organ prowadzący** - należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach z siedzibą przy ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce.
 - d. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa, Specjalista ds. organizacji form kształcenia formalnego i nieformalnego oraz pracownik sekretariatu.
 - e. **Protokół** - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób w danej edycji rekrutacji, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
 - f. **Podmiot branżowy** - należy przez to rozumieć Partnera branżowego: Polskie Stowarzyszenie Grilla i BBQ Łądy, ul. Długa 28 05-090 Raszyn.
 - g. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria dostępu na dzień dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby BCU GiK.
 - h. **Uczestnik** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniach lub kursach.
 - i. **Kryterium dostępu** – należy przez to rozumieć dane kandydata/kandydatki, właściwie i prawidłowo wypełnione w formularz zgłoszenia do szkolenia/kursu spełniające kryteria weryfikacji.

ROZDZIAŁ III Zakres wsparcia

§ 3

1. Regulamin określa zasady wsparcia oferowane przez BCU GiK w ramach obszaru działalności edukacyjno-szkoleniowa tj:
 - a. rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa w ramach szkoleń lub kursów,
 - b. prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa,
 - c. wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
 - d. pełnienie przez podmiot branżowy funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
 - e. promowanie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa,
 - f. prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla dziedziny Gastronomii i Kelnerstwa,
 - g. prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa.

§ 4

1. W ramach przedsięwzięcia łącznie przeszkolonych stacjonarnie zostanie 200 uczestników (120 K i 80 M, w tym ON).
2. W okresie realizacji przedsięwzięcia jedna osoba może skorzystać maksymalnie z jednego szkolenia (Załącznik nr 7).
3. Zgodnie z kryterium, BCU GiK przeszkoli minimum:
 - a. 120 osób dorosłych niebędących nauczycielami kształcenia zawodowego (60% z 200 osób),
 - b. 60 osób młodych w wieku 14-24 lat, tj. uczniów i studentów (30% z 200 osób),
 - c. 20 osób będących nauczycielami kształcenia zawodowego (10% z 200 osób).

§ 5

1. Wymiar szkoleń oraz kursów w formie stacjonarnej wynosi minimum:
 - a. 30 godzin – w przypadku branżowych szkoleń zawodowych dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się branżowym certyfikatem umiejętności,
 - b. 120 godzin – w przypadku kursów dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się certyfikatem kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),
 - c. 15 godzin – w przypadku branżowych szkoleń zawodowych dla osób młodych (uczniów i studentów) kończących się branżowym certyfikatem umiejętności oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego kończących się zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia branżowego.

Wymiar godzinowy szkoleń branżowych lub kursów może być rozłożony w czasie.

§ 6

1. Szkolenia lub kursy kończą się wydaniem przez Branżowe Centrum Umiejętności oraz Podmiot Branżowy odpowiednio:
 - a. Branżowego Certyfikatu Umiejętności będącego dokumentem potwierdzającym nabycie określonych umiejętności zawodowych, wydanego przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa w Radomiu oraz współpracujący z nim podmiot branżowy zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawa oświatowego po przeprowadzeniu stacjonarnego egzaminu wewnętrznego,
 - b. Certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) będącego dokumentem potwierdzającym nabycie określonej kwalifikacji właściwej dla dziedziny Gastronomii i Kelnerstwa, wydanego przez podmiot branżowy zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

- po przeprowadzeniu walidacji,
- c. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego zawierającego informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego.

§ 7

1. Szkolenia lub kursy realizowane w trybie stacjonarnym organizowane są w siedzibie BCU GiK przy ul. Saska 4/6, 26-600 Radom.
2. Szkolenia lub kursy odbywać się będą w terminach opublikowanych na stronie internetowej www.bcugkradom.pl oraz dostępnego w siedzibie BCU GiK.
3. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do dokonywania zmian w terminach szkoleń i kursów.
4. Udział w szkoleniach lub kursach w ramach przedsięwzięcia jest bezpłatny.
5. Każdy Uczestnik/-czka szkolenia lub kursu potwierdza własnoręcznym podpisem:
 - a. obecność na poszczególnych zajęciach,
 - b. odbiór materiałów szkoleniowych,
 - c. obecności na egzaminie,
 - d. odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub kursu,
 - e. odbiór dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji,
 - f. oraz inne dokumenty niezbędne do pełnej realizacji przedsięwzięcia.
6. Uczestnik/-czka szkolenia lub kursu może otrzymać:
 - a. materiały szkoleniowe,
 - b. materiały dydaktyczne,
 - c. ubezpieczenie NWW.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria dostępu i warunki rekrutacji

§ 8

1. Uczestnikiem/-czką szkolenia lub kursu może być osoba mieszkająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej spełniająca jedno z poniższych kryteriów dostępu:
 - a. osoba dorosła (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) osoba od 25 roku życia (włącznie) do 64 lat (włącznie) tj. doktorant, nauczyciel akademicki, instruktor praktycznej nauki zawodu oraz inne osoby dorosłe w zależności od rodzaju szkolenia związane lub niezwiązane odpowiednio z dziedziną Gastronomii i Kelnerstwa,
 - b. osoba młoda w wieku 14-24 lat tj. posiadająca aktualny status ucznia realizującego kształcenie zawodowe w zawodzie kelner, kucharz, cukiernik, pracownik pomocniczy gastronomii, technik usług kelnerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych lub osoba posiadająca status studenta kształcącego się w zawodach odpowiadających dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa. W przypadku tej grupy docelowej następuje rozdział na dwie podgrupy:
 - uczniowie - minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym to 15 godzin.
 - studenci - minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym to 30 godzin.
 - c. osoba będąca nauczycielem kształcenia zawodowego tj. aktualnie kształcąca w zawodach odpowiednio dla dziedziny Gastronomii i Kelnerstwa.
2. Kandydatem/ką na szkolenie lub kurs może być wyłącznie osoba, która wypełniła dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 9 pkt. 9 i dostarczyła je do siedziby BCU GiK.
3. Kandydatem/ką na szkolenie lub kurs mogą być osoby zgłoszone:
 - a. z własnej inicjatywy tj. indywidualnie,
 - b. poprzez placówkę oświatową realizującą kształcenie zawodowe w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa.
4. Kandydat/-ka musi spełniać kryteria dostępu na dzień dostarczenia do siedziby BCU GiK dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 9 pkt. 9.
5. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką szkolenia lub kursu po podpisaniu umowy o udziale w szkoleniach lub kursach.

6. Kryterium dostępu wskazane w formularzu rekrutacyjnym jest konieczne do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy o udziale w szkoleniach lub kursach.

ROZDZIAŁ V Zasady rekrutacji § 9

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, ogólnopolski, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają kryterium dostępu wskazane § 8 pkt.1.
2. Rekrutacja będzie prowadzona do momentu w których min. 200 uczestników/-czek zostanie zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach lub kursach a pozostała liczba kandydatów zostanie umieszczona na liście rezerwowej.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu zadecyduje kolejność zgłoszeń a następnie suma punktów zdobyta w oparciu o formularz Decyzji kwalifikacyjnej.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminach poprzedzających szkolenie lub kurs opublikowanych na stronie internetowej www.bcugkradom.pl oraz dostępne w siedzibie BCUGIK.
5. Każde szkolenie lub kurs określa maksymalną liczbę wpływu formularzy zgłoszeniowych dla poszczególnej grupy docelowej. O udziale w szkoleniu lub kursie decyduje data i godzina zgłoszenia wraz z poprawnie wypełnionymi dokumentami. Realizator w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany limitów dla poszczególnych grup docelowych.
6. Szkolenia lub kursy zostaną uruchomione po zebraniu minimalnej grupy Uczestników. Wszelkie informacje dotyczące realizacji szkoleń lub kursów, w tym terminy będą przekazywane na bieżąco.
7. W przypadku nie zrekrutowania założonej liczby Uczestników/-czek przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej liczby osób zaplanowanej dla danego etapu rekrutacji. Termin rekrutacji uzupełniającej zostanie opublikowany na stronie internetowej www.bcugkradom.pl w zakładce szkolenia.
8. Proces rekrutacji na szkolenia lub kursy realizowany jest wyłącznie w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne.
9. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów/-ek na Uczestnika/-czkę w procesie rekrutacji:
 - a. **formularz zgłoszeniowy** - który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/-ki (Załącznik nr 1),
 - b. **deklaracja uczestnictwa w szkoleniach lub kursach** (Załącznik nr 2),
 - c. **klauzula informacyjna Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia** (Załącznik nr 5)
 - d. **klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej, Odpowiedzialnej, Jednostki Wspierającej** (Załącznik nr 6),
 - e. **w przypadku osób wymienionych § 8 ust. 1 lit. a** - zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku w zawodzie odpowiednio dla dziedziny Gastronomii i Kelnerstwa wydane przez pracodawcę (Załącznik nr 3) lub zaświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa wydane przez placówkę oświatową (doktorant, nauczyciel akademicki, instruktor praktycznej nauki zawodu) lub wpis do KRS w przypadku działalności gospodarczej,
 - f. **w przypadku osób wymienionych w § 8 ust. 1 lit. b** - zaświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie Gastronomii i Kelnerstwa wydane przez placówkę oświatową (Załącznik nr 4),
 - g. **w przypadku osób wymienionych w § 8 ust. 1 lit. c** – zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 3).
10. Proces rekrutacji Kandydata/-tki prowadzi BCU GiK i rozpoczyna się w momencie dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby BCU GiK w terminach określonych w rekrutacji.
11. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów dostępu oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 9 ust. 9, do Punktu Informacyjno-Rekrutacyjnego Biura Przedsięwzięcia w okresie rekrutacji od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00–16.00.
12. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Kandydatów/-tek na podstawie oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych uwzględniając również kryteria premiujące.
13. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej www.bcugkradom.pl w zakładce Szkolenia

- oraz w siedzibie BCU GiK.
14. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/-tki do udziału w szkoleniach lub kursach.
 15. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji lub nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/-tką nie będą rozpatrywane.

§ 10

1. Proces rekrutacji do przedsięwzięcia będzie składać się kryteriów rekrutacji wspólny dla wszystkich grup:
 - a) kryteria dostępu punktowane 0-1 pkt. W oparciu o formularz zgłoszeniowy potwierdzający status danej osoby (odpowiednio osoba dorosła, nauczyciel kształcenia zawodowego, osoba młoda – uczeń, student),
 - b) kryteria premiujące: grupa docelowa nauczyciele kształcenia zawodowego – K, 1pkt. (branża GiK).Niespełnienie któregokolwiek z tych kryteriów wyklucza z możliwości uczestnictwa w Przedsięwzięciu. Na podstawie wyników powstanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa z podziałem na płeć w oparciu o liczbę zebranych punktów.
2. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniach lub kursach zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą mailową.
3. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół zawierający listę podstawową, listę rezerwową oraz listę osób odrzuconych.
4. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z udziału w szkoleniach lub kursach osób z listy podstawowej, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej tej samej płci.
6. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu wyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) o zakwalifikowaniu decydować będzie Dyrektor BCU GiK.
7. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
8. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny osobie ubiegającej się o udział w szkoleniach lub kursach nie przysługują środki odwoławcze.

ROZDZIAŁ VI

Równość szans i niedyskryminacji

§ 11

1. BCU GiK realizując działania w ramach przedsięwzięcia kieruje się zasadą równego dostępu do zasobów ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. BCU GiK zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami.
3. BCU GiK realizując swoją działalność stosuje zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniające dostępność oraz możliwość korzystania wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie *Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027*.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki uczestników/-czek w szkoleniach lub kursach

§ 12

1. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
 - a. zapoznania i przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w szkoleniach lub kursach,
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach lub kursach w ramach przedsięwzięcia,
 - c. potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego,

- d. wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją szkoleń lub kursów i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - e. współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięcia,
 - f. korzystania z używanego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - g. zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej w szkoleniach lub kursach.
2. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w szkoleniach lub kursach.
 3. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników w szkoleniach lub kursach.
 4. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Branżowe Centrum Umiejętności.
 5. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest przystąpić do egzaminu wewnętrznego lub walidacji, realizowanego w szkoleniach lub kursach. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie.
 6. Każdy z Uczestników ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniach lub kursach na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ VIII

Rezygnacja z udziału w szkoleniach branżowych lub kursach

§ 13

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniach lub kursach Uczestnik/-czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do siedziby BCU GiK pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e- mailem, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera).
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniach lub kursach możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba lub inne istotne powody zaakceptowane przez Dyrektora BCU GiK). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. BCU GiK zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki w szkoleniach lub kursach z listy Uczestników/-czek w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki w szkoleniach lub kursach z listy uczestników jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% realizacji w szkoleniach lub kursach pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniach lub kursach, Dyrektor BCU GiK może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub innych kosztów poniesionych w związku z realizacją w szkoleń lub kursów.

ROZDZIAŁ IX

Dane osobowe i wizerunek uczestników

§ 14

1. Administratorem Danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach pełniący rolę Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia z siedzibą w Kielcach ul. Paderewskiego 55.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej „RODO”), dane osobowe podane na formularza zgłoszeniowym przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Uczestnik/uczestniczka Przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich – rodzic/opiekun prawny) wyraża zgodę na przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystanie podanych danych osobowych w zakresie wizerunku dla celów wynikających z działań promocyjnych przedsięwzięcia.

4. Obowiązek podania danych osobowych, o których mowa jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością udziału w procesie rekrutacji.
5. Dane osobowe podane przez kandydata/kandydatkę (w szczególności: imię i nazwisko, adres, kontaktowy numer telefonu, kontaktowy adres e-mail, PESEL) traktowane są jako informacje poufne i będą wykorzystywane wyłącznie do celów organizacji szkolenia, w tym komunikacji pomiędzy uczestnikiem a Realizatorem oraz do celów sprawozdawczości i kontroli.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Uczestnik/-czka w szkoleniach lub kursach zobowiązany/-a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor BCU GiK.
3. Organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej BCU GiK.
4. Regulamin dostępny jest w siedzibie BCU GiK oraz na stronie internetowej BCU GiK.
5. Decyzje Dyrektora BCU GiK są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

- Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy.
- Zał. 2 Deklaracja uczestnictwa w szkoleniach.
- Zał. 3 Zaświadczenie o zatrudnieniu.
- Zał. 4 Zaświadczenie o nauce.
- Zał. 5 Klauzula informacyjna Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia
- Zał. 6 Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej, Odpowiedzialnej, Jednostki Wspierającej
- Zał. 7 Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń.